



Die Deutsche Pfadfinderschaft St. Georg (DPSG) ist der größte katholische Kinder- und Jugendverband in Deutschland, mit über 8.000 Mitgliedern im Diözesanverband Essen, die in über 90 Stämmen (örtliche Gruppen) zusammengeschlossen sind. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Werkstudent*in (m/w/d)

Umfang: 12 – 15 Stunden pro Woche

Vergütung: nach Tarif KAVO, Entgeltgruppe E1, Stufe 5

Arbeitsort: DPSG- Diözesanbüro Essen

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Über uns

Das Pfadfinderförderwerk im Bistum Essen e.V. ist als Rechtsträger des DPSG Diözesanverbandes Essen für sämtliche administrativen Tätigkeiten zuständig, die den Verband bei der Umsetzung von Aktivitäten unterstützen.

Deine Aufgaben

- Allgemeine Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Bearbeitung von Posteingang und -ausgang
- Pflege und Ablage von Dokumenten
- Unterstützung bei der vorbereitenden Buchhaltung
- Assistenz bei Projekten und Rechercheaufgaben
- Terminkoordination und Kommunikation mit Ehrenamtlichen
- Besorgungsfahrten und Unterstützung bei der Organisation von Planungstreffen
- Protokollierung von Sitzungen





Dein Profil

- Eingeschriebene*r Student*in an einer Hochschule (mind. noch 12 Monate immatrikuliert)
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsfreude und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Interesse an Büroorganisation und administrativen Prozessen

Wir bieten

- Eine faire Vergütung nach Tarif KAVO (E1, Stufe 5)
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit mit dem Studium
- Einblick in vielseitige Arbeitsbereiche des DPSG Diözesanverbandes Essen
- Selbstständiges Arbeiten in einer freundlichen und familiären Arbeitsatmosphäre

Bewerbung

Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, kurze Motivation) per E-Mail an:

bewerbung@dpsg-essen.de

Einsedefrist: 07.12.2025

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

DPSG Diözesanverband Essen

z. Hd. Alexandra Höfer

An St. Ignatius 8, 45128 Essen

