

Erholungs**M**aßnahme

bitte unbedingt ausfüllen

Haus/Platz	PLZ, Ort
Dauer der Maßnahme (von – bis)	Bundesland (D) bzw. Land
D P S G S T A M M :	
Verantw. Leitung (Vor- und Zuname, Straße, Haus-Nr., PLZ und Ort)	

Kassenabrechnung der verantwortlichen Leitung

I. Ausgaben		€	Beleg
Pos. 1	Unterkunft und Verpflegung (Kosten Zeltplatz/Haus, Miete für Zelte/Toiletten, Kosten f. Strom, Wasser usw., Lebensmittel, alkoholfreie Getränke ohne Pfand, Gas)		
Pos. 2	Fahrtkosten TN / Transportkosten Material (Busrechnung, Fahrscheine d. öffentl. Verkehrsmittel, Mietkosten Leihfahrzeuge, Tankquittungen, Kosten Pkw, Mautgebühren)		
Pos. 3	Vorbereitungskosten (Einladungen/Ausschreibungen bzw. Kopierkosten, Porto, Vortour, Kosten Nachbereitung + Nachtreffen)		
Pos. 4	Material- und Programmkosten (Bastelmaterial, Fahrtkosten bei Ausflügen, Museums-, Schwimmbadbesuche etc., Teilnehmerhefte, Info-/Kartenmaterial, Leihgebühren für Geräte + Gegenstände der Programmgestaltung)		
Pos. 5	Sonstige Kosten (Arzneimittel, Auslands-/Fahrzeugversicherungen, Telefonkosten während der Maßnahme, Erste-Hilfe-Material, Nebenkosten)		
	Gesamtbetrag aller Ausgaben:		

II. Einnahmen			
	Eigenleistungen der Teilnehmenden		
	Beihilfen der Stadt/des Kreises		
	Gesamtbetrag aller Einnahmen:		

III. Differenzbetrag zwischen Ausgaben und Einnahmen	
---	--

Bestätigung des Trägers

Es wird hiermit bestätigt:

1. Die oben aufgeführte Veranstaltung wurde wie beschrieben durchgeführt.
2. Die auf der Teilnahmeliste aufgeführten Personen haben an der Maßnahme teilgenommen.
3. Die Angaben in der Abrechnung sind korrekt.
4. Die internen Richtlinien des rdp NRW e.V. wurden eingehalten
5. Die Buchhaltung stimmt mit den Kosten dieser Abrechnung überein und die Kosten sind bezahlt.
6. Die Zuwendung wird richtliniengemäß verwandt und ordnungsgemäß verbucht.
7. Uns werden neben den oben aufgeführten Beihilfen keine weiteren Beihilfen gewährt. Sollte die Höhe der Beihilfen wider Erwarten höher ausfallen wird dies umgehend dem Diözesanbüro gemeldet.

Ort, Datum

Unterschrift(en) Verantwortliche Leitung